

UMOWA PARTNERSKA

w sprawie połączenia Lubuskiego Klastra Turystycznego z Klastrem Edukacji
i Przedsiębiorczości

W

LUBUSKI KLASTER PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I TURYSTYKI

Niniejsza umowa została zawarta pomiędzy Stronami, które akceptowały Umowy Partnerskie Lubuskiego Klastra Turystycznego z dnia 2 października 2013 roku i Klastra Edukacji i Przedsiębiorczości z dnia 2 kwietnia 2014 roku.

W związku z powyższym w dniu 02 czerwca 2015 roku w Świebodzinie podpisujemy Umowę Partnerską Lubuskiego Klastra Przedsiębiorczości i Turystyki z siedzibą w Lubrzy przy ul. Klasztornej, z Biurem w Świebodzinie przy ul. Okrężnej 3, zawartą pomiędzy Stronami:

- 1) Starostwo Powiatowe w Świebodzinie, 66-200 Świebodzin ul. Kolejowa 1
- 2) Izba Rzemieśnicza i Przedsiębiorczości, 65-076 Zielona Góra ul. Reja 9
- 3) Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości, 66-200 Świebodzin ul. Matejki 3
- 4) Powiatowy Zespół Szkół Technicznych i Zawodowych,
66-200 Świebodzin ul. Świerczewskiego 76A
- 5) Gmina Świebodzin, 66-200 Świebodzin ul. Rynkowa 2
- 6) Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Sulechowie, 66-100 Sulechów ul. Armii Krajowej 51
- 7) UNIVERSAL Dariusz Goc, 66-200 Świebodzin ul. Za groblą 7/17
- 8) PHU TAXA Zakład Gazowniczy Płomyk, 66-200 Świebodzin ul. Poznańska 36
- 9) PW SANWOJ Rafał Wojtkiewicz, 66-200 Świebodzin ul. Głogowska 29
- 10) NEGOTIUM CONSULENS Sylwia Kowalik 66-200 Świebodzin ul. Na Skarpie 10
- 11) FUH INSTEL, 66-200 Świebodzin ul. Sikorskiego 10
- 12) BEMA S.C. 66-200 Świebodzin, ul. Łąki Zamkowe 1
- 13) CONNECTIONPOINT Sp. z o.o., 43-300 Bielsko Biała ul. Barlickiego 5
- 14) Sklep ALEKSANDRA Adela Sokołowska, 66-200 Świebodzin, ul. Kilińskiego 3
- 15) HORYZONT TV Słubice, 66-200 Świebodzin, ul. Poznańska 1
- 16) TABACO Norbert Bałenkowski, 66-200 Świebodzin, os. Słoneczne 62
- 17) PUPH MARTINEZ Ewa Skonieczek, 66-218 Lubrza, ul. Świebodzińska 74
- 18) BIURO PODRÓŻY OCEANIC s.c. Mariola Łuka, Mikołaj Soliński, 66-200 Świebodzin,
ul. Łużycka 3
- 19) NOWY DWOREK OŚRODEK WYPOCZYNKOWY Tomasz Bińczycki, 66-200 Świebodzin, ul.
Świerkowa 7.

Nazywanymi dalej Członkami bądź Stronami.

Preambuła

Wykorzystując przewagę naszego regionu, którymi są: bliskość granicy, bardzo dobra infrastruktura transportowa, wielki potencjał przyrodniczy, naukowy, turystyczny oraz potencjał ludzki, jesteśmy przekonania, że Lubuski Klaster Przedsiębiorczości i Turystyki, przyczyni się do wypromowania nowej marki oraz nowych produktów, związanych z przedsiębiorczością, turystyką i edukacją zawodową.

Mając na uwadze coraz większe zainteresowanie i wspieranie przez instytucje unijne oraz instytucje Państwa polskiego wszelkich inicjatyw klastrowych oraz Klastrow, jako istotnego czynnika podnoszenia konkurencyjności oraz innowacyjności gospodarki, strony niniejszej umowy postanawiają, co następuje :

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Strony umowy powołują Lubuski Klaster Przedsiębiorczości i Turystyki, zwany dalej KLASTREM.
2. Klaster funkcjonuje na zasadach określonych w niniejszej umowie, nie posiada osobowości prawnej oraz nie podlega rejestracji.
3. Członkowie Umowy dopuszczają, zmianę i przekształcenie Umowy w Umowę Stowarzyszenia lub inną formę prawną.

4. Podmioty uczestniczące w Kłastrze zachowują pełną niezależność a rezygnacja z niezależności musi być wyrazem woli.

§ 2

Cele Klastra i sposoby ich realizacji

1. Podstawowym celem Klastra jest zwiększenie konkurencyjności, innowacyjności oraz działalności promocyjnej poprzez stworzenie sieci współpracy na rzecz rozwoju przedsiębiorczości oraz edukacji w ramach Klastra Edukacji i Przedsiębiorczości, a w szczególności :
 - a) Wypromowanie powiatu świebodzińskiego w Polsce i świecie wykorzystując potencjał przemysłowo-usługowy naszego regionu;
 - b) promocja marki Klastra, inicjatyw podejmowanych przez Klaster oraz produktów oferowanych przez członków Klastra;
 - c) nawiązywanie współpracy z kontrahentami, firmami, klastrami i innymi ośrodkami pokrewnych branż w Polsce i poza jej granicami;
 - d) rozwijanie i programowanie inicjatyw oraz działań sprzyjających podniesieniu poziomu edukacji zawodowej i dopasowaniu programów edukacji zawodowej do potrzeb przedsiębiorczości regionu;
 - e) integracja środowisk biznesowych, których zakres i rodzaj działalności reprezentują członkowie Klastra;
 - f) organizacja oraz koordynowanie działań Klastra, jako dobrowolnej i nie zarobkowej organizacji skupiającej podmioty publiczne i prywatne wspierające rozwój regionu;
 - g) współpraca z uczelniami wyższymi w celu szkolenia i pozyskiwania odpowiednio wykwalifikowanej kadry oraz pozyskiwania koncepcji i rozwiązań przydatnych dla rozwijania edukacji zawodowej oraz przedsiębiorczości i turystyki w Polsce;
 - h) propagowanie, wspieranie i rozwój badań w dziedzinie edukacji zawodowej i we współpracy z jednostkami badawczo-rozwojowymi z zakresu przedsiębiorczości;
 - i) współpraca z organami administracji publicznej (rządowej i samorządowej);
 - j) integracja środowiska Przedsiębiorców prowadzących działalność na terenie działania Klastra;
 - k) wzrost konkurencyjności oraz innowacyjności Klastra ;
 - l) popularyzacja wiedzy i osiągnięć naukowych;
 - m) promocja i popieranie rozwoju innowacyjnych technologii;
 - n) propagowanie idei przedsiębiorczości i etyki w biznesie.
2. Klaster realizuje cele poprzez:
 - a) reprezentowanie i ochronę interesów Członków Klastra wobec administracji rządowej i samorządowej,
 - b) reprezentowanie i ochronę interesów członków Klastra w zakresie działalności związanej z przynależnością do Klastra,
 - c) realizowanie projektów innowacyjnych wspólnie przez Członków Klastra,
 - d) utworzenie i prowadzenie systemu informacji i wymiany doświadczeń, służącego nawiązaniu i rozwijaniu kontaktów naukowych i gospodarczych,
 - e) wspólne pozyskiwanie funduszy na finansowanie działań oraz zadań Klastra,
 - f) organizowanie i prowadzenie dla Członków Klastra doradztwa w zakresie komunikacji i PR, informatycznego, organizacyjno, prawnego, ekonomicznego i technicznego,
 - g) prowadzenie działalności informacyjnej, promocyjnej i szkoleniowej,
 - h) popularyzację wiedzy i podnoszenie kwalifikacji Członków Klastra,
 - i) pozyskiwanie inwestorów zagranicznych i krajowych dla przedsięwzięć realizowanych przy udziale Klastra,
 - j) współpraca z innymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi, których cele i zakres działalności pozostają zbieżne z celami i działalnością Klastra.

§ 3

Projekty Klastra

1. Klaster stanowi platformę dla realizacji i pozyskiwania środków finansowych na wspólne projekty inwestycyjne, badania naukowe oraz działania mające związek z rozwojem przedsiębiorczości i nowoczesnych technologii oraz wzrostu poziomu edukacji zawodowej.
2. Projekty realizowane będą przez tych członków Klastra, którzy wyraża wolę uczestnictwa w danym projekcie.

3. Każdorazowo Rada Klastra wyznaczy Lidera danego Projektu, którym będzie członek Klastra zaangażowany w realizację danego projektu. Lider Projektu odpowiedzialny będzie za przygotowanie odpowiednich dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia projektu, a w szczególności opracowania harmonogramu czynności oraz będzie czuwał nad jego prawidłową realizacją.
4. Szczegółowe zasady finansowania, a w szczególności udział w kosztach projektu oraz zakres poszczególnych zadań dla członków Klastra uczestniczących w danym projekcie, zostanie określony w odrębnej umowie Konsorcjum lub innej umowie określającej zasady realizacji projektu, podpisanej przez uczestników projektu przed rozpoczęciem realizacji. przypadku braku osiągnięcia porozumienia, co do zasad realizacji projektu, a w szczególności, co do treści umowy Konsorcjum lub innej umowy określającej szczegółowe zasady realizacji projektu, Każdy z członków Klastra może zrezygnować z uczestnictwa w projekcie bez jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu ze strony innych członków Klastra.
5. Nie wyrażenie woli uczestniczenia w projekcie lub rezygnacja z uczestnictwa w projekcie nie może być uznana za naruszenie umowy.
6. Realizacja projektów będzie mogła być finansowana ze środków własnych Członków Klastra, funduszy europejskich oraz innych funduszy krajowych.

§ 4

Członkowie Klastra

1. Klastro jest otwarty na przyjęcie nowych członków.
2. Przyjęcie nowego członka Klastra wymaga opinii koordynatora Klastra.
3. Przystąpienie do Klastra nowego Członka wymaga zaakceptowania przez niego celów i zasad działania Klastra, zawartych w Umowie Partnerskiej, Regulaminie Klastra oraz uchwałach podjętych przez Radę Klastra.
4. Wyrażeniem woli przystąpienia do Klastra następuje poprzez wypełnienie i podpisania Deklaracji przystąpienia do Klastra, która staje się załącznikiem do Umowy. Partnerzy Umowy Partnerskiej Lubuskiego Klastra Turystycznego i Klastra Edukacji i Przedsiębiorczości zwolnieni są z podpisania deklaracji.
5. W celu uproszczenia procedury przystąpienia nowych Członków do Klastra, Członkowie Klastra udzielają pełnomocnictwa Koordynatorowi Klastra do reprezentowania ich wobec deklarujących zamiar przystąpienia, w czynnościach związanych z przystąpieniem oraz do podpisywania w ich imieniu deklaracji przystąpienia nowego Członka.
6. Członkiem Klastra mogą być przedsiębiorcy działający w obszarze przedsiębiorczości i edukacji zawodowej, jednostki samorządowe i administracyjne, ich jednostki organizacyjne, szkoły i uczelnie wyższe oraz inne nie wymienione a posiadające osobowość prawną.
7. W przypadku naruszenia przez członka Klastra regulaminu, postanowień wynikających z niniejszej umowy bądź umów podpisanych w związku z realizacją celów Klastra, członkowie Klastra mogą złożyć wniosek do Rady Klastra o wykluczenie członka z Klastra. Rada podejmuje uchwałę w przedmiocie dalszego uczestnictwa Członka w Klastrze większością głosów Członków Rady biorących udział w głosowaniu.
8. Członkowie Klastra mogą się grupować w Grupy Tematyczne, przy czym jeden członek może uczestniczyć w więcej niż jednej Grupie Tematycznej.
9. Członkowie zgrupowani w danej Grupie Tematycznej wybierają spośród siebie Lidera Grupy, który organizuje pracę Grupy ściśle współpracując z Koordynatorem Klastra.
10. Członkowie Klastra zobowiązani są uiszczać określoną należność pieniężną za pośrednictwem Biura Koordynatora na zasadach i w kwocie ustalonej uchwałą Rady Klastra.
11. Każdy z członków Klastra zobowiązuje się chronić interesy Klastra i dbać o jego wizerunek oraz powstrzymać się od działań na niekorzyść Klastra.
12. Status Członka wygasa przy zaistnieniu jednej z wymienionych przesłanek:
 - a) na skutek wypowiedzenia sformułowanego przez Członka wobec Koordynatora w formie pisemnej z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia
 - b) na skutek nie zaakceptowania zmian Regulaminu przez Członka
 - c) ze względu na likwidację podmiotu Członka Klastra
 - d) ze względu na naruszenia przez Członka Klastra zasad określonych w § 4 ust.10.

§ 5 **Prawa i obowiązki Członka**

1. Członek ma prawo:
 - a) uczestniczenia w działaniach Klastra,
 - b) zgłaszania Koordynatorowi Klastra propozycji działań,
 - c) posługiwania się w swojej działalności znakami graficznymi Klastra przeznaczonymi do identyfikacji Członków oraz korzystania z określenia: Członek Lubuskiego Klastra Przedsiębiorczości i Turystyki
2. Członek ma obowiązek:
 - a) przestrzegać zasad określonych w Umowie Partnerskiej, Regulaminie oraz uchwałach Rady Klastra,
 - b) promować w swojej działalności członkostwo w Kastrze,
 - c) uiszczać w terminie opłatę członkowską,
 - d) odbierać korespondencję przekazywaną przez Koordynatora za pomocą każdego możliwego kanału dystrybucji wskazanego przez Członka w Deklaracji Przystąpienia,
 - e) informować Koordynatora o zmianie adresu swojej siedziby, zmianie formy prawnej w jakiej działa, połączeniu lub przejęciu przez inny podmiot, zmianie osoby do kontaktu lub danych osoby do kontaktu.
3. Podmioty Klastra zachowują pełną niezależność, a rezygnacja z niezależności musi być wyrazem woli.

§ 5 **Opłaty**

1. Członkostwo w Kastrze jest odpłatne.
2. Z opłat zwolnione są szkoły, uczelnie wyższe, instytucje badawcze, jednostki samorządu terytorialnego oraz instytucje, których organem założycielskim są jednostki samorządu terytorialnego.
3. Opłaty na instytucje wymienione w pkt. 2 mogą zostać nałożone po podjęciu odpowiedniej uchwały Rady Klastra.
4. Z tytułu uczestnictwa Członek jest zobowiązany do uiszczania opłaty rocznej, której wysokość zostanie ustalona przez Radę. Składka może być regulowana w 4 ratach płatnych do połowy miesiąca rozpoczynającego kwartał.
5. W przypadku Członków spoza Polski opłaty będą przeliczane zgodnie z kursem EUR ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski w tabeli A obowiązującym w ostatnim dniu roku kalendarzowego.
6. W wypadku wygaśnięcia Statusu Członka, uiszczona przez niego opłata roczna nie podlega zwrotowi.
7. Środki finansowe wniesione przez Członków, przeznaczone są w całości na prowadzenie działalności Klastra. Środkami tymi dysponuje Koordynator Klastra.
8. Każdy Członek ma prawo żądać od Koordynatora rozliczenia z wykorzystania wniesionych przez Członków opłat.

§ 6 **Rada Klastra**

1. Najwyższym organem Klastra jest Rada Klastra, która uprawniona jest do podejmowania uchwał we wszystkich sprawach.
2. Rada Klastra składa się z Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących, sekretarza i pozostałych przedstawicieli Członków Klastra. Każdy członek Klastra ma prawo wyznaczenia jednego przedstawiciela do Rady.
3. Pracami Rady Klastra kieruje Przewodniczący Rady do obowiązków, którego należy:
 - a) wyrażanie opinii w zakresie przyjęcia nowego członka Klastra oraz informowanie członków Rady o konieczności podjęcia przez Radę uchwały w zakresie przyjęcia nowego członka;
 - b) ustalanie Regulaminu Klastra i przedstawienie go Radzie Klastra do zatwierdzenia;
 - c) analizowanie ofert oraz wsparcie w negocjowaniu warunków kontraktów z partnerami zewnętrznymi;
 - d) wybór ekspertów oraz szefów grup roboczych;
 - e) wyznaczanie Liderów projektów.

4. Rada Klastra wybiera Przewodniczącego Rady spośród swoich przedstawicieli. Kadencja Przewodniczącego Rady trwa cztery lata. Przewodniczący może być wybrany ponownie na kolejne kadencje.
5. Każdy z członków Klastra może dokonywać zmian przedstawicieli w Radzie, nie częściej niż raz w roku. Każdorazowo wymagane jest pisemne powiadomienie pozostałych członków Klastra o dokonanej zmianie.
6. Rada Klastra jest organem kontrolnym i opiniotwórczym. Do zadań Rady Klastra w szczególności należy:
 - a) nadzór nad realizacją postanowień niniejszej umowy;
 - b) określanie strategicznych kierunków działania Klastra;
 - c) inicjowanie współpracy z innymi podmiotami, których cele i działania są zgodne z celami niniejszej umowy;
 - d) zatwierdzanie regulaminu Klastra;
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia nowego członka oraz w sprawie wykluczenia członka Klastra.
1. Zwołanie posiedzenia Rady Klastra następuje na wniosek, co najmniej dwóch Członków założycieli lub na podstawie wniosku co najmniej połowy przedstawicieli Członków Klastra zasiadających w Radzie.
2. Posiedzenie Rady Klastra zwołuje Przewodniczący Rady, poprzez zawiadomienie wszystkich przedstawicieli Członków Klastra, za pomocą poczty elektronicznej wysłanego, co najmniej na dwa tygodnie przed terminem posiedzenia. W zawiadomieniu należy oznaczyć termin, miejsce i porządek obrad posiedzenia Rady. Zawiadomienie do wszystkich przedstawicieli Członków Klastra odbywa się tylko na adres poczty elektronicznej podane przez przedstawiciela Członka Klastra podczas jego przyjęcia .
3. Uzupelnienie porządku obrad można dokonać na Posiedzeniu Rady Klastra, jeśli za takim wnioskiem opowie się, co najmniej większość stanowiąca trzy czwarte Członków.
4. Gdyby w pierwszym wyznaczonym terminie na Posiedzeniu Rady Klastra nie było quorum, obrady mogą odbywać się w drugim terminie po upływie 15 minut bez względu na ilość obecnych.
5. Rada Klastra jest zdolna do podejmowania uchwał, jeżeli przy ich podejmowaniu uczestniczy co najmniej 50% Członków Klastra w pierwszym terminie, a w drugim terminie Rada Klastra zdolna jest do podejmowania uchwał jeżeli przy ich podejmowaniu uczestniczy co najmniej 50% obecnych Członków Klastra.
6. Rada Klastra dopuszcza udział członków Klastra, w posiedzeniu Rady w formie telekonferencji lub wideokonferencji po uprzednim sprawdzeniu możliwości technicznych porozumienia się.
7. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych, co najmniej trzech jej przedstawicieli. Teksty uchwał są spisywane odrębnie i podpisywane przez przedstawicieli Rady Klastra oraz obecnych na posiedzeniu Rady członków Klastra.
8. Uchwała Rady może zostać podjęta także poprzez złożenie głosu na piśmie. W tym wypadku o sposobie głosowania decyduje Przewodniczący Rady. W przypadku wyboru pisemnego sposobu głosowania, Przewodniczący Rady przesyła listem poleconym, przesyłką nadaną pocztą kurierską lub drogą elektroniczną proponowany tekst uchwały przedstawicielom Członków Klastra powołanym do zasiadania w Radzie, wyznaczając 7 dniowy termin, w którym głos powinien nadejść do Rady w sposób zwrotny. Brak głosu oznacza brak zgody przedstawiciela członka Rady na podjęcie uchwały. Do uchwał podejmowanych w trybie pisemnym ma odpowiednie zastosowanie niniejszy ustęp.
9. Przewodniczący Rady przesyła tekst podjętej uchwały przedstawicielom członków Klastra, którzy nie brali udziału w posiedzeniu Rady.
10. Członkom Rady nie przysługuje od Klastra zwrot kosztów podróży oraz wynagrodzenie za udział w ich pracach.
11. Miejsce i terminy posiedzeń Rady są wyznaczone przez Przewodniczącego Rady Klastra.
12. Rada może ustanowić szczegółowy Regulamin swojego działania.
13. Rada Klastra może na wniosek Przewodniczącego Rady powołać Prezydium Rady Klastra. Rada Klastra może w drodze uchwały podjętej większością $\frac{3}{4}$ głosów wszystkich członków Klastra powołać Prezydium Rady Klastra.
14. Prezydium Rady Klastra składać się może z Przewodniczącego Rady Klastra, dwóch wiceprzewodniczących Klastra i Sekretarza.

15. Prezydium wykonywać będzie czynności należące do zwykłego, bieżącego zakresu działania Rady Klastra na podstawie udzielonego jej upoważnienia.
16. W pracach Rady Klastra i Prezydium Rady Klastra uczestniczy z głosem doradczym Koordynator Klastra.

§ 7

Koordynator Klastra

1. Za realizację bieżących zadań Klastra odpowiada Koordynator Klastra.
2. Koordynatorem Klastra jest Lokalna Organizacja Turystyczna LOT ŚWIEBODA z siedzibą w 66-218 Lubrza, ul. Klasztorna (OW MARTINEZ) z biurem w 66-200 Świebodzin ul. Okrężna 3 ,który jest reprezentowany przez wyznaczona do tego osobę. Zadaniem koordynatora jest prowadzenie obsługi organizacyjnej i administracyjnej Klastra oraz:
 - a) motywowanie i inspirowanie do działania Członków Klastra;
 - b) rozwijanie relacji i budowanie współpracy partnerskiej między Członkami Klastra;
 - c) opracowanie założeń programowych i planowanie we współpracy z partnerami Klastra działań krótko i długookresowych;
 - d) zbieranie informacji o możliwościach i potrzebach firm;
 - e) koordynacja działań przedsiębiorstw należących do Klastra;
 - f) organizowanie szkoleń i warsztatów oraz inicjowanie nowych programów edukacyjnych;
 - g) prowadzenie księgi członków Klastra.
 - h) animowanie kontaktów formalnych i nieformalnych w sektorze, pomiędzy sektorami oraz pomiędzy środowiskiem biznesowym, naukowym, edukacyjnym i publicznym
 - i) pozyskiwanie zewnętrznego finansowania w ramach publicznych programów wsparcia na rzecz finansowania działań Klastra
3. Do kompetencji Koordynatora należy w szczególności:
 - a) przyjmowanie nowych członków Klastra po uzyskaniu opinii
 - b) Przewodniczącego Rady Klastra
 - c) reprezentowanie Członków Klastra wobec osób trzecich, w tym
 - d) podpisywanie umów dotyczących współpracy, w zakresie mieszczącym
 - e) się w ramach działalności Klastra.
 - f) inicjowanie projektów oraz przygotowywanie wniosków o dofinansowanie tych projektów z funduszy pomocniczych
 - g) podejmowanie inicjatyw określonych w ramach programu działania zatwierdzonego przez Radę.
 - h) podejmowanie decyzji dotyczących Klastra we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych dla Rady.
 - i) pobieranie rocznej opłaty od Członków,
 - j) zapewnienie prowadzenia rachunkowości
 - k) obsługa strony internetowej oraz innych stosowanych w Klastrze rozwiązań informatycznych lub teleinformatycznych
 - l) prowadzenia działań w zakresie marketingu i promocji,
 - m) inicjowanie kooperacji z sieciami, klastrami i instytucjami z innych regionów w zakresie wspólnych przedsięwzięć, projektów krajowych i międzynarodowych oraz trwałej współpracy gospodarczej,
 - n) Koordynator Klastra najpóźniej do 31 listopada przedstawia Radzie Klastra rozliczenie ubiegłego roku oraz propozycje budżetu na kolejny rok.
4. Koordynator może przekazać funkcję innemu podmiotowi wybranemu przez Radę Klastra. Formalne przekazanie funkcji Koordynatora Klastra zachowuje ciągłość istnienia i funkcjonowania Klastra.
5. Działania Koordynatora są świadczone w ramach uiszczanej przez Członków opłaty rocznej oraz uzyskanych zewnętrznych źródeł finansowania zgodnie z planem działań i budżetem w danym roku.

§8

Priorytet ochrony praw własności intelektualnej

Mając na uwadze przedmiot działalności Klastra, w ramach jego działalności szczególną wagę przywiązuje się do ochrony praw własności intelektualnej (dalej określanych jako PWI).

§9

Zasady ochrony PWI

1. PWI do opracowań wytwarzanych i udostępnianych Członkom w dowolnej formie przez Koordynatora pozostają własnością twórców.
2. PWI do opracowań wytwarzanych i udostępnianych Członkom lub Koordynatorowi w dowolnej formie przez Członków pozostają własnością twórców.
3. PWI do wyników warsztatów oraz innych działań zespołowych w ramach Klastra pozostają własnością podmiotów uczestniczących w danych działaniach.
4. PWI związane z Projektami Rozwojowymi podlegają regulacjom odrębnych umów.
5. W razie niemożliwości określenia właściciela PWI przyjmuje się, że przynależą one do Klastra.

10

Zasady ochrony poufności

1. Bez uszczerbku dla postanowienia ust.2, zasadą generalną Klastra jest jawność podejmowanej aktywności.
2. Koordynator dba o ochronę informacji na temat Członków oraz podejmowanych przez nich działań, w szczególności ich tajemnic przedsiębiorstwa, w zakresie, w jakim ujawnienie takich informacji mogłoby naruszyć ich interesy, lub w jakim obowiązek zachowania tajemnicy wynika z obowiązujących przepisów.
3. Koordynator zapewnia ochronę informacji przekazanych przez Członków, zastrzeżonych jako poufne, przed ujawnieniem osobom nieupoważnionym.
4. Członkowie zobowiązani są do niepodejmowania działań mogących zaszkodzić postanowieniom ust. 2 i 3.
5. Koordynator i Członkowie indywidualnie ponoszą odpowiedzialność za zawinione przez siebie naruszenie zasad ochrony poufności w granicach obowiązujących przepisów.

§11

Udostępnianie informacji o Uczestnikach

1. W celu ułatwienia współpracy Koordynator tworzy elektroniczną bazę danych, zawierającą publicznie dostępne informacje dotyczące Członków, w szczególności: nazwę podmiotu, formę organizacyjną, kapitał zakładowy, numery ewidencyjne, przedmiot działalności.
2. Złożenie Deklaracji Przystąpienia uważa się za wyrażenie zgody na publikowanie w bazie danych, o której mowa w ust. 1, tematycznych danych ogólnodostępnych.

§12

Zasady postępowania Kodeksu Dobrych Praktyk

1. Zasada odpowiedzialności: Realizując swoje działania Klaster promuje uczciwe, kooperacyjne i profesjonalne metody prowadzenia działalności zarobkowej i niezarobkowej.
2. Zasada równości: Wszyscy Członkowie są równi w prawach i obowiązkach w ramach Klastra.
3. Zasada swobody: Działalność w ramach Klastra nie narusza swobody wykonywania działalności, w szczególności swobody wykonywania działalności gospodarczej Członków.
4. Zasada ważenia interesu: Koordynator oraz Członkowie współpracując ze sobą działają w trosce o wspólny interes, jednocześnie dbając o wzajemne poszanowanie swoich indywidualnych interesów.
5. Zasada uczciwości: Członkowie winni postępować uczciwie.
6. Zasada konkurencji: Członkowie są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, w szczególności poprzez działanie zgodnie z obowiązującym prawem oraz dobrymi obyczajami.
7. Zasada wzajemnego zaufania: Członkowie prowadzą swoją działalność w taki sposób, aby możliwe było działanie w zaufaniu do drugiej strony, w szczególności jej intencji, uczciwości, profesjonalizmu oraz dotrzymywania warunków przyjętych zobowiązań. Zasada ta nie uchybia konieczności zachowywania należytego poziomu regulacji prawnej wzajemnych relacji.

8. Zasada kooperacyjności: W ramach realizowanych przedsięwzięć Członkowie rozwijają wzajemną współpracę, w szczególności w celu wzmocnienia swojej pozycji na rynku dzięki prowadzeniu wspólnych projektów.
9. Zasada transparentności: Członkowie działają w sposób przejrzysty, jasno określając swoje zamiary i realizowane cele, w szczególności nie ukrywają informacji, które mają znaczenie dla ochrony słuszych interesów innych podmiotów. Zasada ta ma zastosowania w zakresie, w jakim ujawnienie informacji nie narusza tajemnicy przedsiębiorstwa lub innych informacji chronionych prawem, których ujawnienie mogłoby zagrażać interesowi Członka, jego pracownika, współpracownika kontrahenta lub osoby trzeciej lub w zakresie, w jakim naruszałoby przepisy obowiązujące prawa.

§13

Priorytet polubownego rozwiązywania sporów

1. W przypadku zaistnienia sporów w związku z działaniami Klastra, Członkowie zobowiązują się dążyć do ich rozwiązywania w dobrej wierze na drodze polubownej.
2. Polubowne rozwiązywanie sporów może być prowadzone w drodze negocjacji lub mediacji z udziałem bezstronnego mediatora zaakceptowanego przez podmioty pozostające w sporze.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd właściwy rzeczowo dla miejsca siedziby Koordynatora, o ile co innego nie wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§14

Prawo właściwe

Prawem właściwym dla rozstrzygania sporów jest prawo polskie.

§15

Procedura zmiany Umowy Partnerskiej

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz zgody wszystkich Członków Klastra.
2. Wszyscy Członkowie mają prawo indywidualnego bądź zbiorowego formułowania propozycji zmian w Umowie Partnerskiej.
3. Propozycje zmian w Umowie Partnerskiej składane przez Członków winny być przekazane Koordynatorowi Klastra w formie pisemnej.
4. Koordynator Klastra przedstawia Radzie Klastra propozycje zmian Umowy Partnerskiej, które podlegają głosowaniu w Radzie.
5. Tekst obowiązującego po zmianach Umowy partnerskiej jest niezwłocznie przesyłany przez Koordynatora drogą elektroniczną do Członków.
6. Na wniosek co najmniej 1/3 wszystkich Członków Klastra wnoszących sprzeciw do zatwierdzonych przez Radę Klastra zmian Umowy Partnerskiej, Koordynator jest zobowiązany zwołać nadzwyczajne posiedzenie wszystkich Członków Klastra podczas którego Członkowie Klastra rozpatrują Umowę Partnerską. Ostateczne zmiany Umowy Partnerskiej są przyjmowane większością 2/3 wszystkich Członków Klastra.
7. Członek ma prawo w ciągu 10 dni złożyć oświadczenie o odrzuceniu zmian Umowy Partnerskiej, co powoduje natychmiastowe wygaśnięcie jego członkostwa.

§16

Udostępnianie Umowy Partnerskiej

Aktualna wersja Umowy Partnerskiej jest dostępna na stronie internetowej Klastra oraz jest wyłożona do wglądu w siedzibie Koordynatora.

§17

Odpowiednie stosowanie ustaw

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie Partnerskiej zastosowanie mają przepisy odpowiednich ustaw.

§ 18
Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Niezależnie od niniejszej umowy, Każdy z Członków Klastra ma prawo indywidualnie ubiegać się o współ finansowanie własnych projektów, a niniejsza umowa w żaden sposób nie ogranicza samodzielnej działalności Stron.
3. Klaster nie będzie posiadał wyodrębnionego substratu majątkowego, jako majątku wspólnego Stron Umowy. Klaster nie stanowi spółki cywilnej w rozumieniu art. 860 k.c. i następnych, spółki handlowej, lub innej osoby prawnej czy jednostki organizacyjnej i zgodnym zamiarem Stron Umowy jest, aby stosunki prawne pomiędzy nimi nie były interpretowane jak stosunek spółki cywilnej, spółki handlowej, lub innej osoby prawnej czy jednostki organizacyjnej.
4. Członkowie Klastra przy podejmowaniu działań w jego ramach stosować się będą do obowiązujących przepisów prawa. W szczególności nie będą podejmować żadnych działań dotyczących koordynacji ich działań rynkowych lub wymieniać informacji dotyczących ich działalności, jeżeli mogłoby to prowadzić do naruszenia przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów.
5. Niniejsza umowa nie stanowi, z zastrzeżeniem § 5, pkt. 6, pełnomocnictwa do działania w imieniu Członków Klastra i podejmowania jakichkolwiek zobowiązań w ich imieniu. Do powstania jakichkolwiek wiążących prawnie zobowiązań po stronie Członka lub Członków Klastra konieczne jest, poza podjęciem uchwały przez Organ Klastra, uzyskanie pisemnej zgody Członka Klastra, którego zobowiązanie dotyczy, na przyjęcie zobowiązania.
6. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejsza umowę w formie pisemnej z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
7. Zobowiązania wynikające z realizacji projektów, podjęte przez wypowiedzeniem umowy, zachowują ważność.
8. Umowę podpisano w 1 egzemplarzu, która będzie zdeponowana w siedzibie koordynatora Klastra i przekazywany wraz z innymi dokumentami każdorazowemu koordynatorowi w przypadku jego zmiany.
9. Koordynator zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty podpisania umowy dostarczyć każdemu Członkowi Klastra kopię umowy, która ma moc obowiązująca oryginału.

W imieniu Starostwa Powiatowego w Świebodzinie Zbigniew Szumski

W imieniu Izby Rzemieślniczej i Przedsiębiorczości w Zielonej Górze Krzysztof Hnat

W imieniu Cechu RRIp w Świebodzinie Józef Kościukiewicz

W imieniu PZSTiZ w Świebodzinie Sabina Orlicka

W imieniu Gminy Świebodzin Dariusz Bekisz

W imieniu PWSZ w Sulechowie Wiesław Miczulski

W imieniu UNIVERSAL Dariusz Goc

W imieniu PHU TAXA Jarosław Wendorff

W imieniu PW SANWOJ Rafał Wojtkiewicz

W imieniu NEGOTIUM CONSULENS Sylwia Kowalik

W imieniu FUH INSTEL Stefan Tomczak

W imieniu BEMA S.C. Beata Studzińska

W imieniu CONNECTIONPOINT Sp. z o. o. Marcin Jabłoński

W imieniu Sklep ALEKSANDRA Adela Sokołowska

W imieniu HORYZONT TV Słubice Andrzej Lichuta

W imieniu TABACO Norbert Bałenkowski

W imieniu PUPH MARTINEZ Ewa Skonieczek

W imieniu BIURO PODRÓŻY OCEANIC S.C. Mariola Łuka

W imieniu OŚRODKA WYPOCZYNKOWEGO NOWY DWOREK Tomasz Bińczycki